

# **ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN ASTURIANA DE PRODUCTORES DE PEQUEÑOS FRUTOS**

## **CAPÍTULO I DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO Y ÁMBITO**

**Artículo 1.** Con la denominación de “**Asociación Asturiana de Productores de Pequeños Frutos**”, se constituye por tiempo indefinido en la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias una asociación al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del **Derecho Fundamental de Asociación** y normas complementarias, con capacidad jurídica y plena capacidad de obrar careciendo de ánimo de lucro.

**Artículo 2.** La **Asociación** tiene los siguientes fines:

1. Contribuir a la mejora y modernización del cultivo de los Pequeños Frutos (Arándano, Frambuesa Grosella), logrando de él una orientación productiva rentable.
2. Favorecer la colaboración con programas de investigación y desarrollo de la producción de los Pequeños Frutos en Asturias.
3. Favorecer la relación entre los socios, coordinar sus actividades y unificar criterios, tanto productivos, como comerciales, promoviendo la difusión de los mismos con la finalidad de elevar la productividad y extender su cultivo.
4. Representar y defender los legítimos intereses colectivos de sus socios, asegurando la representación de los Productores ante los poderes públicos, organizaciones interprofesionales, empresas y sectores económicos y, en general, en todos los aspectos que traten de defender, representar y potenciar los intereses profesionales de la producción.

**Artículo 3.** Con el fin de cumplir los fines previamente explicitados se realizarán las siguientes actividades:

1. Promover la difusión de información y técnicas de cultivo y de la finalización del producto.
2. Colaborar con programas de investigación y desarrollo de dichos frutos en Asturias.
3. Colaborar y apoyar campañas y/o actividades que promuevan y divulguen el consumo de estos frutos.

Los presentes Estatutos recogen la inclusión de cualquier otra actividad relacionada con los Pequeños Frutos, no explicitadas anteriormente, siempre y cuando obtengan la aprobación de la **Asamblea General** de socios.

**Artículo 4.** La **Asociación** establece su sede y domicilio social en Pravia en el lugar de, Travesía San Antonio 1 2º Izquierda, código postal 33120. El ámbito territorial en el que va a realizar sus actividades es el Principado de Asturias, siendo necesario el acuerdo de la Asamblea General de socios para modificarlo.

Los presentes Estatutos serán cumplidos mediante los acuerdos que válidamente adopten el **Junta Directiva** y la **Asamblea General**, dentro de sus respectivas competencias.

**Artículo 5.** La organización interna y el funcionamiento de la **Asociación** será libre, plural y democrático, y los socios lo serán en condiciones de igualdad al objeto de evitar cualquier posición de dominio en el funcionamiento de la misma.

## **CAPÍTULO II ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**Artículo 6.** Los órganos de gobierno de la **Asociación** son:

- a) La **Junta Directiva**.
- b) La **Asamblea General**.

### **Junta Directiva**

**Artículo 7.** La **Asociación** será gestionada y representada por una **Junta Directiva**, formada por un **Presidente**, un **Vicepresidente**, un **Secretario**, un **Tesorero**, y dos **Vocales**.

**Artículo 8.** El **Junta Directiva** será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en estos **Estatutos** y cubrir sus lagunas, aunque siempre sometidos a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.

**Artículo 9.** Los cargos que componen la **Junta Directiva** podrán ser desempeñados por cualquier socio mayor de edad, se designarán y revocarán por la **Asamblea General Extraordinaria**, y su mandato tendrá una duración máxima de cuatro años, aunque podrán ser objeto de reelección indefinidamente.

**Artículo 10.** El ejercicio del cargo de miembro de la **Junta Directiva** no dará derecho a retribución alguna salvo la compensación por los gastos que su desempeño origine.

**Artículo 11.** Los miembros de la **Junta Directiva** podrán causar baja por renuncia voluntaria comunicada por escrito a la propia **Junta**, por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas, por expiración de su mandato o por fallecimiento.

**Artículo 12.** Cuando se produzca una vacante definitiva de algún miembro titular de la **Junta Directiva**, se convocará dentro del período de cuarenta días hábiles a la **Asamblea General Extraordinaria** para cubrir aquella vacante por el tiempo restante, durante este periodo los cargos vacantes serán cubiertos provisionalmente por los restantes miembros de la **Junta Directiva**.

**Artículo 13.** Los miembros del **Junta Directiva** que hubieran agotado el plazo para el que fueron elegidos, continuarán ostentando sus cargos hasta el momento en que se produzca la aceptación de los que les sustituyan.

**Artículo 14.** La **Junta Directiva** se reunirá con carácter ordinario, previa convocatoria, una vez cada treinta días y en sesión extraordinaria cuando sea convocada por su Presidente o Vicepresidente, a iniciativa propia de alguno de sus miembros cuando lo solicite motivadamente, o a petición de la mayoría simple de sus miembros.

**Artículo 15.** La convocatoria se notificará a cada miembro enviándola al domicilio o al correo electrónico que haya indicado a estos efectos o, en otro caso, al que figura en el **Libro Registro de Socios**.

**Artículo 16.** La **Junta Directiva** quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser adoptados por mayoría simple de votos, siendo necesaria la concurrencia, al menos, de la mitad de sus miembros. En caso de empate, el voto del **Presidente** será de calidad.

**Artículo 17.** Será presidida por el **Presidente** y, en su ausencia por el **Vicepresidente** o el **Secretario**, por este orden, y a falta de ambos por el miembro de la **Junta** de mayor edad. El **Secretario** levantará **Acta**, que se transcribirá en el libro correspondiente.

**Artículo 18.** La **Asamblea General**, con expresa constancia en el orden del día, podrá revocar el nombramiento de los miembros de la **Junta Directiva**, por justa causa, antes del cumplimiento del plazo por el que fueron nombrados.

**Artículo 19.** Las facultades del **Junta Directiva** se extenderán, con carácter general, a todos los actos propios de las finalidades de la **Asociación**, siempre y cuando no requieran, según estos **Estatutos**, autorización expresa de la **Asamblea General**.

**Artículo 20.** Son facultades particulares del **Junta Directiva**:

- a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión administrativa y económica de la **Asociación**, acordando realizar los oportunos contratos y actos.
- b) Ejecutar los acuerdos de la **Asamblea General**.
- c) Formular y someter a la aprobación de la **Asamblea General** los balances y las cuentas anuales.
- d) Contratar, de acuerdo con la legislación vigente, el personal necesario para la prestación de los servicios que constituyen el objeto social, estableciendo los procedimientos de selección y plazos de duración de los contratos que considere más convenientes.
- e) Adquirir toda clase de materiales y equipos que resulten necesarios para el funcionamiento de los servicios previstos.
- f) Disponer de los fondos de la **Asociación**, reclamar y cobrar cuotas, abonar los débitos para con terceros. Constituir y retirar depósitos en todos los bancos y establecimientos de crédito, de cualquier nacionalidad que sean. Abrir cuentas corrientes y de ahorro y disponer de sus fondos, seguirlas y cerrarlas, aprobando extractos de cuentas, y en general, realizar toda clase de operaciones bancarias, exceptuando la solicitud de créditos y pólizas de crédito, para lo cual será necesaria la previa autorización de la **Asamblea General**.
- g) Llevar la correspondencia y la firma de la **Asociación**, firmando resguardos, facturas, recibos, etc.
- h) Representar con plena responsabilidad a la **Asociación** ante los juzgados y tribunales, sean ordinarios o especiales, de cualquier jurisdicción, grado u orden, ejercitando las acciones y derechos que a la **Asociación** correspondan, pudiendo a estos fines nombrar representantes y/o abogados y procuradores, dándoles las facultades oportunas, en cualquier forma que fuese necesaria, conforme a las exigencias y prácticas jurídicas y procesales.
- i) Representar con plena responsabilidad a la **Asociación** ante las Administraciones Públicas y ante toda suerte de Autoridades y Corporaciones Públicas.
- j) La representación con plena responsabilidad de la **Asociación** en cualesquiera actos administrativos, civiles y mercantiles, donde fuera necesario.
- k) Cualquier otra facultad que no sea de exclusiva competencia de la **Asamblea General** de socios.

**Artículo 21.** El **Presidente** de la **Junta Directiva** lo será también de la **Asociación**, y tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Representar legalmente a la **Asociación** ante toda clase de organismos públicos o privados.
- b) Representar con plena responsabilidad a la **Asociación** en toda clase de actos, negocios jurídicos, contratos y acciones para las que la **Junta Directiva** tiene plenas facultades.
- c) Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la **Asamblea General** y la **Junta Directiva**, dirigiendo la discusión y cuidando que no se produzcan desviaciones o se sometan a decisión en la **Asamblea General** cuestiones no incluidas en el orden del día; así como dirigir las deliberaciones de una y de otra, decidiendo con voto de calidad en caso de empate.

- d) Vigilar y procurar el cumplimiento de los acuerdos de la **Asamblea General** y de la **Junta Directiva**.
- e) Firmar, junto con el **Secretario**, las actas de las sesiones, las certificaciones y demás documentos de importancia para la **Asociación**.
- f) Ordenar los pagos acordados válidamente y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.
- g) Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la **Asociación** aconseje o en el desarrolló de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la **Junta Directiva**.

**Artículo 22.** El **Vicepresidente** sustituirá al **Presidente** en ausencia de éste, ya esté motivada por enfermedad o por cualquier otra causa, y tendrá sus mismas atribuciones.

**Artículo 23.** El **Secretario** tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la **Asociación**:

- a) Llevará y custodiará el **Libro Registro de Socios**, y los **Libros de Actas de la Asamblea General** y de la **Junta Directiva**.
- b) Custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen las comunicaciones sobre designación de la **Junta Directiva** y demás acuerdos sociales inscribibles en los registros correspondientes, así como el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.
- c) Redactará de forma circunstanciada las actas de las sesiones de la **Asamblea General** y la **Junta Directiva**.
- d) Convocará las **Asambleas Generales** de socios, tanto Ordinarias, como Extraordinarias.
- e) Tendrá capacidad para proponer las modificaciones que sean necesarias en los **Estatutos** para su posterior aprobación por parte de la **Asamblea General Extraordinaria**.
- f) Efectuará las notificaciones que procedan de los acuerdos adoptados por la **Asamblea General** y por la **Junta Directiva**.
- g) Dirigirá y gestionará todos los asuntos relacionados con los servicios informáticos de la **Asociación** (correos electrónicos, redes sociales, foros de debate, páginas web, servicios en línea, etc.) pudiendo delegar en otras personas las labores que considere necesarias pero manteniendo la responsabilidad última del servicio y de las cuentas.

**Artículo 24.** El **Tesorero** será el responsable de los trabajos contables de la **Asociación** y sus funciones son:

- a) La recaudación y cobro de las cuotas de ingreso, periódicas o extraordinarias, así como el funcionamiento de los servicios y cualesquiera otros ingresos de la **Asociación**.
- b) La custodia de los fondos de la **Asociación**, respondiendo de las cantidades de que se haya hecho cargo.
- c) El libramiento de pagos y la expedición de facturas.
- d) El asentamiento en el **Libro Diario** de todos los hechos contables que se deriven del funcionamiento de la **Asociación**.
- e) La formalización del presupuesto anual de ingresos y gastos.

- f) La elaboración del balance de situación y cuentas de resultados anuales que deberá ser presentado a la **Junta Directiva** para que ésta a su vez lo someta a la aprobación de la **Asamblea General**.

**Artículo 25.** Corresponde a los **Vocales** la censura, vigilancia y control de la gestión de la **Asociación** y la contabilidad de la misma.

**Artículo 26.** Anualmente los **Vocales** presentarán a la **Asamblea General** un informe sobre la gestión de la **Asociación**, el balance y las cuentas de resultados del ejercicio que se cierra.

### **Asamblea General**

**Artículo 27.** La **Asamblea General**, integrada por todos los socios, es el órgano supremo de gobierno de la **Asociación** y el órgano de expresión de la voluntad de los socios.

**Artículo 28.** Las reuniones de la **Asamblea General** serán ordinarias y extraordinarias. Obligatoriamente la **Asamblea** deberá ser convocada en sesión ordinaria al menos una vez al año, dentro del primer trimestre, para aprobar el plan general de actuación de la **Asociación**, censurar la gestión de la **Junta Directiva**, aprobar, en su caso, los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas correspondiente al año anterior.

**Artículo 29.** La **Asamblea General** se reunirá en sesión extraordinaria cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del **Tesorero**, cuando así lo acuerde la **Junta Directiva** en atención a los asuntos que deban tratarse o cuando lo propongan por escrito un número de socios que represente al menos el veinte por ciento de la totalidad de los mismos.

**Artículo 30.** Las convocatorias de las **Asambleas Generales**, sean ordinarias o extraordinarias, serán hechas por escrito o por medio del correo electrónico oficial de la **Asociación** expresando el lugar, fecha y hora de la reunión, así como el orden del día. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la **Asamblea** habrán de mediar al menos quince días, pudiendo asimismo hacerse constar que se reunirá la **Asamblea General** en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera.

**Artículo 31.** La Convocatoria se notificará a cada socio enviándola al domicilio o al correo electrónico que haya indicado a estos efectos o, en otro caso, al que figura en el **Libro Registro de Socios**.

**Artículo 32.** Las **Asambleas Generales**, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o

representados, un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cuando el número de asistentes sea como mínimo un veinticinco por ciento de los asociados.

**Artículo 33.** Si a algún socio no le fuera posible su asistencia a la **Asamblea General** y desease estar representado en la misma se establece la posibilidad de delegar el voto en otro socio o en la **Junta Directiva** siempre que cubra una **Delegación de Voto** firmada, con expresión de su nombre y apellidos, haciéndola llegar a las oficinas de la **Asociación**, antes de la fecha de la celebración.

**Artículo 34.** Serán nulos los acuerdos sobre materia que no figuren en el orden del día de la convocatoria.

**Artículo 35.** Cada socio tendrá derecho a un voto.

**Artículo 36.** Todo votante presente en la **Asamblea General** podrá formular un voto particular contra el acuerdo de la mayoría, debiendo hacerlo en el acto, exigiendo que consten en **Acta** y razonando los motivos.

**Artículo 37.** Los acuerdos se adoptarán por *mayoría simple* de las personas presentes o representadas, es decir, cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco ni las abstenciones.

**Artículo 38.** Será necesaria la *mayoría cualificada* de dos tercios de las personas presentes o representadas para:

- a) Modificar los Estatutos.
- b) La disposición o enajenación de bienes.
- c) La expulsión de un socio.
- d) El nombramiento de la **Junta Directiva**.
- e) La solicitud de declaración de utilidad pública de la **Asociación**.
- f) El acuerdo para construir una federación de asociaciones o integrarse en ella.
- g) Disolver la **Asociación**.

**Artículo 39.** Será necesaria *unanimidad* de las personas presentes o representadas para:

- a) Cuando los bienes a enajenar sean superiores a dos tercios del patrimonio de la **Asociación**.

**Artículo 40.** Es facultad de la **Asamblea General Ordinaria**:

- a) Aprobar, en su caso, la gestión del **Junta Directiva**.
- b) La admisión de nuevos socios.
- c) Examinar y aprobar las cuentas anuales.

- d) Aprobar o rechazar las propuestas de la **Junta Directiva** en orden a las actividades de la **Asociación**.
- e) Decidir sobre la ampliación o reducción de servicios y/o actividades de la **Asociación**, así como sobre el funcionamiento de los mismos.
- f) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- g) Cualquier otra que no sea de la competencia exclusiva de la **Asamblea General Extraordinaria**.

**Artículo 41.** Es facultad de la **Asamblea General Extraordinaria**:

- a) El nombramiento de los miembros de la **Junta Directiva**.
- b) Aprobar la solicitud de créditos y pólizas de crédito sugeridas por la **Junta Directiva**.
- c) La modificación de los **Estatutos**.
- d) La disolución de la **Asociación**.
- e) La sanción o expulsión de algún socio.
- f) La constitución de federaciones o integración en ellas.
- g) Situaciones excepcionales que requieran una toma urgente de decisiones.

#### **CAPÍTULO IV SOCIOS**

**Artículo 42.** Podrán pertenecer a la **Asociación**, en calidad de socios, las personas físicas o jurídicas que se dediquen al cultivo de los citados Pequeños Frutos, destinados tanto a la venta como al autoconsumo, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar ubicada la explotación en el ámbito geográfico del Principado de Asturias.
- b) En el caso de las personas físicas haber alcanzado la mayoría de edad y no tener limitada ni restringida su capacidad de obrar.
- c) Satisfacer por escrito una **Solicitud de Asociación** dirigida al **Presidente** aceptando el contenido de los presentes **Estatutos** en todas sus partes y demostrando interés en el desarrollo de los fines de la **Asociación**.

**Artículo 43.** El **Presidente** de la **Asociación** deberá dar cuenta a la **Asamblea General**, de todas las **Solicitudes de Admisión** que le sean remitidas, y esta procederá a aceptar o denegar su admisión.

**Artículo 44.** A todos los efectos, no se adquiere la condición de asociado en tanto no se satisfagan los derechos o cuota de inscripción, en la cuantía y forma que en su caso establezca la **Asamblea General**.

**Artículo 45.** Ningún socio podrá ceder su cualidad a otro socio ni a un tercero por personalísimo.

**Artículo 46.** La **Asociación** estará obligada a llevar un **Libro Registro de Socios** en el que consten los datos de altas y bajas definitivas. Este **Registro** será responsabilidad directa

del **Secretario**, quién se encargará de inscribir correctamente a todos los asociados, acompañando a sus nombres, los documentos de identidad, las direcciones postales y de correo electrónico y todos aquellos datos que en su caso se estipulen.

**Artículo 47.** Los miembros de la **Asociación** gozarán de los siguientes derechos:

- a) Tomar parte en las **Asambleas Generales** y participar con voz y voto en la adopción de sus acuerdos.
- b) Tomar parte en cuantas actividades sociales organice la **Asociación** en cumplimiento de sus fines.
- c) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la **Asociación** pueda obtener.
- d) Ser electores y elegibles para los cargos de la **Junta Directiva**.
- e) Poseer un ejemplar de estos **Estatutos** y recibir información de los acuerdos adoptados por los órganos de la **Asociación**.
- f) Recurrir al **Junta Directiva** cuando estimen que sus derechos han sido vulnerados, sin perjuicio de la impugnación de acuerdos que puedan formular legalmente.
- g) Impugnar los acuerdos sociales que sean contrarios a las Leyes o a los presentes **Estatutos**, o que sean lesivos para los intereses de la **Asociación** en beneficio de algún socio.
- h) Hacer uso de los símbolos o emblemas que la **Asociación** cree como distintivo de sus socios.

**Artículo 48.** Serán obligaciones de todos los socios:

- a) Cumplir los presentes **Estatutos** y los acuerdos válidos adoptados por las **Asambleas Generales** y por la **Junta Directiva**.
- b) Abonar las cuotas que se fijen.
- c) Asistir a las **Asambleas** y demás actos que se organicen.
- d) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

**Artículo 49.** Un socio causará baja por alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Por renuncia voluntaria, siempre y cuando sea comunicada por escrito al **Junta Directiva**. Para ello deberá satisfacer por escrito una **Solicitud de Baja** de la **Asociación** que deberá ir dirigida al **Presidente** de la **Asociación**, el cual dará cuenta a la **Junta Directiva**, aunque ésta no tendrá carácter definitivo hasta que haya transcurrido un mes a partir de la presentación de la solicitud.
- b) Por expulsión de la **Asociación**, cuando un socio vulnere los presentes **Estatutos** y los acuerdos sociales o incurra en actos que impliquen conducta desleal, perjudicial o incompatible con los intereses comunes. En este caso la **Junta Directiva** elevará la **Solicitud de Expulsión** a la **Asamblea General** quien decidirá sobre la misma por mayoría de dos tercios de los votos.
- c) Por fallecimiento.

**Artículo 50.** El socio que dejara de pertenecer a la **Asociación**, cualquiera que sea la causa, se hallará sujeto al cumplimiento o cancelación de los compromisos que tuviese contraídos con la misma.

## **CAPÍTULO V RÉGIMEN ECONÓMICO**

**Artículo 51.** Al carecer de ánimo de lucro y no tener carácter mercantil, se constituye la **Asociación** sin capital social.

**Artículo 52.** El patrimonio fundacional de la **Asociación** se fija en setenta euros (70 €).

**Artículo 53.** Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y las actividades de la **Asociación** serán los siguientes:

- a) Los ingresos que se obtengan de las cuotas de ingreso en caso de ser establecidas por la **Asamblea General** de socios.
- b) Los ingresos que se obtengan de las cuotas periódicas, obligatorias para el mantenimiento de los servicios que constituyen el objeto social y que serán establecidas por la **Asamblea General** a propuesta de la **Junta Directiva**, en función del coste de los precitados servicios y del uso que de los mismos que haga el asociado.
- c) Los ingresos que se obtengan de las cuotas extraordinarias que la **Asamblea General** pueda establecer a propuesta de la **Junta Directiva** para satisfacer gastos o inversiones también extraordinarias.
- d) Los productos de los bienes y derechos que correspondan en propiedad, así como las subvenciones, donaciones, legados y otros liberalidades que pueda recibir en forma legal.
- e) Los ingresos que obtenga mediante las actividades lícitas que acuerde la **Junta Directiva**.

**Artículo 54.** El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

**Artículo 55.** La administración de los fondos de la **Asociación** se llevará a cabo con todo detalle, sometida a la correspondiente intervención y publicidad, a fin de que los asociados puedan tener conocimiento periódico del destino de aquéllos. Anualmente se les pondrá de manifiesto el estado de cuentas de los ingresos y gastos.

**Artículo 56.** La **Asociación** llevará una contabilidad que le permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como de las actividades realizadas. La contabilidad se llevará de conformidad con la normativa que le resulte de aplicación en un **Libro Diario** y un **Libro de Inventarios y Balances**.

**Artículo 57.** La **Junta Directiva** tiene autoridad para hacer frente a los pagos y obligaciones contraídas por la **Asociación** siempre y cuando no sobrepasen los dos tercios del patrimonio total en cuyo caso deberá recibir la aprobación de la **Asamblea General** de socios.

**Artículo 58.** Por tratarse de una entidad sin ánimo de lucro no se puede repartir el remanente entre los socios.

## **CAPÍTULO VI DOCUMENTACIÓN SOCIAL**

**Artículo 59.** La **Asociación** llevará en orden y al día los siguientes libros:

- a) Un **Libro de Registro de Socios**.
- b) Un **Libro de Actas de la Junta Directiva**.
- c) Un **Libro de Actas de la Asamblea General**.
- d) Un **Libro Diario**.
- e) Un **Libro de Inventarios y Balances**.

## **CAPÍTULO VII MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS**

**Artículo 60.** Los presentes **Estatutos** sólo podrán ser modificados por la **Asamblea General Extraordinaria** previa convocatoria expresa con dicha finalidad siendo preciso para que sea válida alcanzar una mayoría de al menos dos tercios de los votos.

## **CAPÍTULO VIII DISOLUCIÓN**

**Artículo 61.** La **Asociación** podrá disolverse voluntariamente cuando así lo acuerde la **Asamblea General Extraordinaria**, convocada al tal efecto, por una mayoría de dos tercios de los asociados en primera convocatoria, y en segunda convocatoria por la mayoría simple de los asistentes, que deberán ser al menos la mitad más uno de los asociados.

**Artículo 62.** En caso de disolverse la **Asociación**, la **Junta Directiva** nombrará una **Comisión Liquidadora**, la cual se hará cargo de los fondos que existan y, una vez satisfechas las deudas, el remanente, si lo hubiere, se destinará para fines que no desvirtúen su naturaleza no lucrativa, siendo preferible una entidad benéfica o asistencial afín a la **Asociación** disuelta.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### 1. Disposición Adicional Primera.

En todo cuanto no esté previsto en los presentes **Estatutos**, se aplicará la vigente **Ley Orgánica 1/2002**, de 22 de marzo, reguladora del **Derecho de Asociación** y normas complementarias.